



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ»

**ПРИКАЗ № 2**

от 11.01.2016 г.  
по основной деятельности

п. ЭгвекиноТ

*Об утверждении Положения о платных услугах  
МАУК «ЦБС городского округа ЭгвекиноТ»*

В целях урегулирования порядка осуществления платных видов деятельности МАУК «Централизованная библиотечная система городского округа ЭгвекиноТ» пересмотреть предоставляемый населению действующий прейскурант цен в связи с увеличением расходов на содержание и обслуживание библиотек МАУК «ЦБС городского округа ЭгвекиноТ», повышением тарифов на оплату электроэнергии и жилищно-коммунальных услуг.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О платных услуг МАУК«ЦБС городского округа ЭгвекиноТ»;
2. Утвердить перечень платных услуг, предоставляемых населению МАУК«ЦБС городского округа ЭгвекиноТ», согласно Приложению №1;
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года;
4. Признать утратившим силу с 01.01.2016г. Приказ по основной деятельности МАУК «ЦБС Иультинского района» от 12.01.2015г.№ 2 «Об утверждении Положения о платных видах деятельности МАУК«ЦБС Иультинского района»;
5. Назначить ответственным по работе с бланками строгой отчетности начальника хозяйственной части Нога М.С. По работе с бланками строгой отчетности, руководствоваться Инструкцией, согласно Приложению №2;
6. Ознакомить всех сотрудников МАУК«ЦБС городского округа ЭгвекиноТ» с данным Положением.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУК«ЦБС городского округа ЭгвекиноТ»



Е.В. Миягашева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ  
МАУК «ЦБС ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления платных видов деятельности Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Эгвекинот» (далее по тексту МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот»), а так же порядок расходования полученных средств.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 03.11.2010г. 3286-ФЗ); Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 05.05.2014г.); «Основами законодательства РФ о культуре» (в ред. Федерального закона от 21.07.2014г. с изм. 01.12.2014г.); Законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. от 02.07.2013г. с изм. от 01.12.2014г.); Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (в ред. от 28.01.2015г.); Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства» в ред. от 23.12.2002г. №919; Постановлением Главы Иультинского муниципального района №1-па «О порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, дополнительного образования детей Иультинского муниципального района», Уставом МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот».
3. Платные услуги – это услуги, оказываемые МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот» за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
4. Платные услуги, оказываемые МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот» в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе оказываются с целью:
  - реализации потребителями права на удовлетворение дополнительных потребностей;
  - расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
  - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
  - способствование оперативному получению пользователями необходимой информации;
  - реализации имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
  - укрепления материально-технической базы МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот» в целом;
  - усиления экономической заинтересованности сотрудников.
5. Платные услуги оказываются заинтересованным пользователям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности.

6. Номенклатура платных услуг определяется согласно «Перечню платных услуг, предоставляемых населению МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот», изложенному в Приложении №1 к настоящему Положению.

7. Согласно ст.52 Закона РФ «Основы Российской Федерации о культуре» цены на платные услуги МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот» устанавливает самостоятельно.

8. Цены на предоставляемые платные услуги варьируются в зависимости:

- себестоимости работы;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности и т.п.);
- вида самих услуг

9. Прейскурант цен может пересматриваться и корректироваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

10. За срочность исполнения услуг плата повышается на 50 рублей.

11. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут функциональные исполнители, руководители структурных подразделений МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот» и директор МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот».

12. Контроль за оказание платных услуг осуществляет директор МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот» .

13. Доходы от платных услуг МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот» использует, чтобы развивать свою уставную деятельность.

14. Распорядителем расходов от платных видов деятельности является Директор МАУК «ЦБС Иульгинского района» .

15. Коллектив МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот», отдельные работники и специалисты обязаны соблюдать условия настоящего Положения, трудовую и финансовую дисциплину.

16. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора МАУК « ЦБС городского округа Эгвекинот » по согласованию с Учредителем.

17. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50% от определенной тарифами стоимости – следующим категориям пользователей: пенсионерам, инвалидам, в том числе слабовидящим.

18. Услуга - распечатка графических изображений, предоставляется людям с ограниченными возможностями здоровья на дому, посредством посещения работника компьютерного зала. Заказы принимается по телефону или в письменной форме.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ  
МАУК «ЦБС ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ»**

№п.п.	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость за единицу	Примечание	Отдел-исполнитель
<b>Библиотечно-информационные услуги</b>					
1	Составление библиографических списков		100 рублей		Читальный зал, ИБО
2	Подбор соответствующей литературы к дипломным, курсовым и другим работам	1 работа	от 100 до 500 рублей		Читальный зал, ИБО
3	Самостоятельная работа на ПК	1 час	80 рублей		Читальный зал, КЛ
4	Разработка и подготовка презентаций	1 работа	от 100 до 500 рублей		Все отделы
5	Выполнение сложных фактографических справок	1 справка	50 рублей		Все отделы
6	Полиграфическое оформление формат А4 – Поздравительная открытка, календари, буклеты, закладки, объявления, визитки	1 работа	100 рублей от 50-100 рублей 500 рублей от 50-200рублей	на 12 месяцев	Все отделы
<b>Автоматизированные услуги</b>					
1	Ксерокопирование документов; ксерокопирование с увеличением масштаба;	Лист (страница) Формат А4 Формат А3 Формат А4 Формат А3	20 рублей 25 рублей 25 рублей 30 рублей		КЛ
2	Ламинирование документов	Формат А4 15x20 10x15	100 рублей 70 рублей 50 рублей	От стандартных листов до визиток	КЛ
3	Сканирование документов: - без редактирования;	Страница А4	20 рублей	Сохранение на	КЛ

	- с распознаванием и редактированием текста, сохранением в /JPG/TIFF/ формате;		30-50 рублей 20 рублей 25 рублей	флеш заказчика Сохранение на флеш заказчика Без распечатки Сохранение на флеш заказчика	
4	Печать на черно-белом принтере	Страница (А4)	20 рублей	Простая бумага	Все отделы
5	Печать на цветном принтере	Страница (А4)изобр-я Страница (А4)изобр-я Страница А4 (текст) Страница А4(текст)	150-180 рублей 80 рублей 50 рублей 100 рублей	Фотобумага Простая бумага Простая бумага Фотобумага	Все отделы
	Распечатка графических изображений	13x18 10x15 3x4; 4,5x4	60 рублей 30рублей 50 рублей 30 рубля 60 рублей	Фотобумага Простая бумага Фотобумага Простая бумага С обработкой	КЛ
6	Изготовление сувенирных магнитов	А4 16,2x24,5 14,5x10,5,19,8x13 10,8x7,8 7,25x5,25 6x9	500 рублей 350 рублей 250рублей 120 рублей 100рублей 100 рублей		КЛ
7	Запись информации, копирование на DVD,CD носители	Операция	30 рублей 100 рублей 130 рублей 130рублей 150 рублей	Без стоимости CD, DVD Со стоимостью CD-R Со стоимостью CD-RW Со стоимостью DVD-R Со стоимостью DVD-RW	КЛ
8	Машинописные работы: - набор текстов с рукописного оригинала; - набор текстов с машинописного оригинала; - составление таблиц	Страница (А4) Страница (А4) Страница (А4)	50 рублей 40 рублей 30 рублей 50 рублей	Простой вариант Сложный	КЛ, ИБО
<b>Дополнительные услуги</b>					
1	Организация и проведение массовых мероприятий и	1 человек	500 рублей		ИБО, ОО

	корпоративов				
2	Организация и проведение детского праздничного мероприятия	1 человек	200 рублей		ИБО,ОДЛ, ОО
	Срочность изготовления графических изображений		50 рублей		

Директор МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот»

Е.В. Миягашева

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по работе с квитанциями строгой отчетности**

1. Квитанция строгой отчетности заполняется под копирку в двух экземплярах под одним номером.
2. Подписи библиотекаря и пользователя ставятся без копирки на каждом экземпляре.
3. Все два экземпляра заполняемой квитанции являются квитанциями строгой отчетности.
4. 1-й экземпляр выписанной квитанции с печатью МАУК «ЦБС городского округа Эгвекинот» вручается пользователю.
5. 2-й экземпляр квитанции (копия) остается в ЦБС.
6. За каждый вид оказываемой услуги выписывается отдельная квитанция.
7. Работник ЦБС, отвечающий за работу с квитанциями, получает у руководителя учреждения под акт приемки под роспись бланки квитанций строгой отчетности. При этом перечисляются номера квитанций, и указывается общее количество получаемых квитанций.
8. Работник ЦБС, отвечающий за работу с квитанциями, ежемесячно отчитывается перед курирующим бухгалтером МУ Управления культуры.
9. Работник ЦБС, отвечающий за работу с квитанциями, ведет учет движения квитанций в кассовой книге, и несет ответственность за правильность их учета и оформления.
10. Директор ЦБС несет ответственность за работу ЦБС с квитанциями.
11. Аккумулирующиеся денежные средства и квитанции строгой отчетности установленного образца (приложение №1) раз в квартал сдаются материально ответственным лицом в межотраслевую бухгалтерию Управления социальной политики.